HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC
CHUYÊN NGÀNH QUẢN LÝ CÔNG

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: Quản lý công đại cương
Mã học phần: CT 02100
Số tín chỉ: 02
Khoa/Bộ môn: Chính trị học/ Quản lý công

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
KHOA CHÍNH TRỊ HỌC

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

Tên học phần bằng tiếng Việt: Quản lý công đại cương
Tên học phần bằng Anh:
Mã học phần: CT 02100
Loại môn học: Kiến thức KHXH và NV

Số tín chỉ: 2.0 tín chỉ (30 giờ tín chỉ, trong đó: 20 giờ tín chỉ lý thuyết, 5 giờ tín chỉ thực hành, 5 giờ tín chỉ tự học).

Số tiết học: 45 tiết (trong đó: lý thuyết trực tiếp 10 tiết, lý thuyết trực tuyến 10 tiết, thực hành tại phòng lý thuyết 5 tiết, thực hành tại phòng thực hành 5 tiết, tự học 15 tiết).

Loại học phần: Tự chọn
Nơi tiến hành môn học: Học viện Báo chí và Tuyên truyền
Thời gian học: Học kỳ *(2)*
Môn học tiên quyết: Không
Các yêu cầu khác đối với học phần: *Không*
Bộ môn/Khoa phụ trách: Chính trị học
Văn phòng khoa: phòng 901, A1, Học viện Báo chí-Tuyên truyền, 36, Xuân Thủy, Cầy Giấy, Hà Nội
Người phụ trách: PGS, TS. Nguyễn Xuân Phong
Điện thoại, email: 0967472999/ nguyenxuanphong@ajc.edu.vn
Các giảng viên tham gia giảng dạy:

1. TS. Phạm Thị Hoa; Điện thoại, email: 0977270800/phamthihoa@ajc.edu.vn
2. ThS. Nguyễn Thị Thanh Nhàn; Điện thoại, email: 0987943251, Nhannguyen4289@gmail.com
3. ThS. Nguyễn Thùy Chi; Điện thoại, email: 0938184991; Thuychi1310@gmail.com

2. Mục tiêu của học phần

2.1. Mục tiêu chung

Học phần Quản lý công đại cương giúp cung cấp những kiến thức cơ bản về quản lý công và khoa học quản lý công, Chức năng và nguyên tắc trong quản lý công, Hình thức và phương pháp quản lý công, Nhà quản lý công và các mô hình QLC tiêu biểu trên cơ sở đó làm rõ hoạt động Quản lý công trên một số lĩnh vực cơ bản.

2.2 Mục tiêu cụ thể

- *Kiến thức*:

+ Nắm được những kiến thức tổng quan, cơ bản về quản lý công và khoa học quản lý công.

+ Nắm được các nguyên tắc, chức năng quản lý cũng như các hình thức, phương pháp quản lý công.

+ Hiểu và phân tích được các mô hình quản lý công tiêu biểu cũng như những yêu cầu đối với nhà quản lý công

+ Mô tả, phân tích và đánh giá hoạt động quản lý công trên một số lĩnh vực cơ bản.

- *Kỹ năng*:

+ Rèn luyện năng lực tư duy lí luận.

+ Có khả năng phân tích các chức năng quản trị gắn với quá trình quản trị tổ chức

- *Mức tự chủ và trách nhiệm:*

- Năng lực tư duy độc lập, tính kỷ luật trong học tập và nghiên cứu
- Có năng lực làm việc độc lập, theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm.
- Có năng lực tự học tập, nghiên cứu, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ.

3. Chuẩn đầu ra của học phần

Quản lý công đại cương làm rõ những nội dung cơ bản của quản lý công và khoa học quản lý công, hiểu rõ các nguyên tắc và chức năng của quản lý công, các hình thức phương pháp quản lý cũng như đặc điểm của các mô hình quản lý công tiêu biểu, những yêu cầu đối với nhà quản lý công và phân tích hoạt động quản lý công trên một số lĩnh vực cơ bản.

CLO1: Nắm được những khái niệm cơ bản: quản lý, quản lý công, khoa học quản lý công.

CLO2: Hiểu được các nguyên tắc và chức năng quản lý.

CLO3: Hiểu và phân tích được các hình thức, phương pháp quản lý công

CLO4: Phân tích các mô hình quản lý công tiêu biểu và hoạt động quản lý công trên một số lĩnh vực cơ bản.

CLO5: Kỹ năng mềm và Thái độ, phẩm chất đạo đức

+ Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm
+ Kỹ năng tự học, tự nghiên cứu
+ Kỹ năng tư duy hệ thống
+ Sẵn sàng đương đầu với khó khăn; kiên trì, nhiệt tình, say mê sáng tạo.
+ Trung thực, chính trực; cảm thông, sẵn sàng giúp đỡ bạn bè;
+ Tác phong làm việc chuyên nghiệp, chủ động, độc lập
+Truyền bá tri thức môn học

4. Nội dung học phần và lịch trình giảng dạy

TT	Tuần	Nội dung	Số tiết		Tự họ	CĐR học
			Lý thuyết	Thực hành		

			Trực tiếp	Trực tuyến	Tại phòng lý thuyết	Tại phòng thực hành	Thực địa/ trực tuyến	c	phần (PLOs)
1	1+2	Khái quát về quản lý công và khoa học quản lý công	5		1			5	1, 5
2	3+4	Chức năng và nguyên tắc trong quản lý công	2		1			5	2, 5
3	5	Hình thức và phương pháp quản lý công	2		2			5	3,5
4	6	Nhà quản lý công và các mô hình QLC tiêu biểu	1		1	**5**		5	4,5
5		Quản lý công trên một số lĩnh vực cơ bản	0	10					4,5
Tổng			**10**	**10**	**5**	**5**		**15**	

5. Ma trận liên kết giữa nội dung chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
CLO1	x																					x	x							x	X
CLO2					x														x	x	x									x	X
CLO3				x														x											x	x	X
CLO4								x																x							X
CLO5													x	x		x										x	x	x		x	X
Tổng hợp học phần	**x**		**x**	**x**	**x**			**x**	**x**		**x**		**x**	**x**		**x**		**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

6. Phương pháp dạy

Ma trận giữa phương pháp dạy với chuẩn đầu ra của học phần

Phương pháp dạy	**CLOs**				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Giảng lý thuyết	x				x
Hỏi đáp	x			x	
Thảo luận nhóm		x	x		x
Thảo luận chuyên đề		x	x		
Giải quyết vấn đề	x		x		
Thực hành	x	x	x	x	x
Bài tập thực hành	x	x	x	x	x

7. Phương pháp học

Ma trận giữa phương pháp học với chuẩn đầu ra của học phần

Phương pháp học					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Nghiên cứu tài liệu	x	x			
Ghi chép	x	x			x
Ghi nhớ chủ động	x	x	x		
Phỏng vấn nhanh	x	x	x	x	
Lập sơ đồ tư duy		x	x	x	
Làm việc nhóm	x	x	x	x	x
Thực nhành	x	x	x	x	x
Học qua trải nghiệm	x		x	x	x

8. Phương pháp kiểm tra, đánh giá

- Quy định về kiểm tra, đánh giá/ thi kết thúc học phần: Điểm đánh giá bộ phận và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm học phần được làm tròn đến một chữ số thập phân, được chuyển thành thang điểm 4 và điểm chữ theo quy định tại điều 12; điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung năm học và điểm trung bình chung tích luỹ được tính theo công thức và cách thức quy định tại Điều 15

Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số 1111/QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 12/3/2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Quy định về trọng số điểm: Đánh giá quá trình 20%, đánh giá giữa kỳ 30%, đánh giá cuối kỳ 50%.

- Quy định về hình thức thi/kiểm tra, đánh giá: Thi vấn đáp.

Thành phần đánh giá	Hình thức đánh giá	Trọng số
Đánh giá quá trình	Điểm danh chuyên cần, kiểm tra bài tập về nhà, hỏi - đáp, quan sát các hoạt động học tập của sinh viên, kết quả tự học	20%
Đánh giá giữa kỳ	Viết bài luận, Thuyết trình, kết quả tự học	30%
Đánh giá cuối kỳ	Thi tự luận/vấn đáp/tiểu luận	50%

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự đầy đủ các buổi học. Sinh viên nghỉ học quá 25% thời lượng các tiết học lý thuyết, vắng các tiết học thực hành; điểm đánh giá ý thức học tập, điểm kiểm tra giữa học phần đạt dưới 4 điểm sẽ không được phép tham dự thi/kiểm tra hết môn học.

- Tích cực tham gia chuẩn bị bài, tham gia thảo luận trên lớp.

- Nộp bài kiểm tra theo đúng thời hạn quy định, nếu nộp muộn phải xin phép giảng viên và phải có lý do chính đáng. Sinh viên nộp bài muộn không có lý do sẽ bị trừ 5% điểm/ngày nộp muộn.

- Không vi phạm quy tắc về đạo văn.

- Tuân thủ theo đúng các quy định trong Quy chế đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Học liệu

10.1. Học liệu bắt buộc

a. Khoa Chính trị học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền: *Giáo trình nội bộ Quản lý công đại cương*, H. 2016.

10.2. Học liệu tham khảo

a. Trần Anh Tuấn, Nguyễn Hữu Hải: Quản lý công (sách chuyên khảo), Nxb CTQG, H, 2015.

b. Phan Huy Đường: Quản lý công, Nxb ĐHQG HN, , 2016.

TRƯỞNG KHOA	GIẢNG VIÊN
PGS,TS. Nguyễn Xuân Phong	TS. Phạm Thị Hoa